

**BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ DEL LLOC DE TREBALL DE
ADJUNT/A A LA DIRECCIÓ D'INFERMERIA D'ATENCIÓ INTERMÈDIA EN LA
LÍNIA DE SUBAGUTS I PSICOGERIATRIA.**

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció del lloc de treball de Adjunt/a a la Direcció d'Infermeria d'Atenció Intermèdia en la línia de les unitats de subaguts i psicogeriatria.

2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Interna i externa per concurs de mèrits.

3. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Adjunt/a a la direcció d'infermeria d'Atenció Intermèdia en la línia de les unitats de subaguts i psicogeriatria.

4. FUNCIONS

Sota la dependència de la Directora d'Infermeria d'Atenció Intermèdia, correpon al/la Adjunt/aa a la Direcció d'Infermeria d'Atenció Intermèdia les següents funcions:

- Donar suport a la Direcció en la **gestió, planificació, coordinació i supervisió** de l'activitat infermera dels diferents dispositius d'Atenció Intermèdia.
- Col·laborar en la **planificació estratègica i operativa** de l'àmbit infermer, alineant-la amb els objectius assistencials, organitzatius i de qualitat del centre.
- Participar activament en la **planificació de recursos humans d'infermeria**, vetllant per una adequada distribució, cobertura assistencial, continuïtat de cures i optimització dels recursos disponibles.
- Donar suport en la **planificació de l'activitat assistencial**, adaptant-la a les necessitats dels pacients, la complexitat assistencial i la cartera de serveis d'Atenció Intermèdia.
- Participar en l'elaboració, implementació, actualització i seguiment de **protocols, procediments i circuits assistencials**.
- Vetllar pel compliment dels **estàndards de qualitat, seguretat del pacient i bones pràctiques clíniques**, així com de la normativa vigent.
- Donar suport en la **gestió d'incidències, queixes i suggeriments** relacionats amb l'àmbit infermer, promovent accions de millora.
- Col·laborar en el **seguiment, anàlisi i avaluació dels indicadors assistencials, de qualitat i de resultats**, participant en la definició de plans d'acció.

- Afavorir la **coordinació interdisciplinària** amb la resta de professionals sanitaris i no sanitaris.
- Donar suport a la Direcció en les **relacions amb organismes externs**, auditories, inspeccions i en el compliment de la normativa aplicable.
- Participar en **projectes de millora contínua, innovació, docència i formació** en l'àmbit infermer.
- Substituir la Direcció d'Atenció Intermèdia en aquelles funcions que li siguin delegades.

La persona seleccionada estarà subjecta a avaluació en relació a l'assoliment dels objectius que li hagin fixat amb caràcter, al menys, anual.

Es realitzaran guàrdies localitzables i/o presencials segons calendari rotatiu.

5. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions establertes al III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

El lloc de treball estarà supeditat a una vigència de cinc anys prorrogable. La persona aspirant estarà subjecta a una avaluació continua, on es valorarà:

- La trajectoria professional.
- Assoliment dels objectius establerts pel centre.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació de candidatures serà fins el dia **6 de Febrer del 2026**. S'ha d'enviar:

Data límit per enviar el projecte: **13 de Febrer del 2026** al correu electrònic: **hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat**.

La persona interessada a participar en la convocatòria interna haurà de:

- Fer la inscripció de participació via telemàtica a **hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat** adjuntant la documentació requerida.
- Estar en possessió del títol de Diplomat o Grau en Infermeria.
- Tenir el carnet de col·legiat vigent.

7. PROCÉS DE SELECCIÓ

En el procés de selecció es valorarà:

- a. Experiència professional (30 % del total):
- b. Mèrits curriculars (10% del total):
- c. Projecte (40% del total):
- d. Entrevista. (20%)

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Després de publicar la convocatòria i una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos, a la web corporativa i a la intranet de GESAT SAM indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà l'experiència professional, els mèrits curriculars i se'ls assenyalarà el lloc, la data i l'hora per a realitzar l'entrevista i exposició del projecte.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals i la persona que guanya la convocatòria.

9. RECURS

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

10. CONFIDENCIALITAT

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

11. TRIBUNAL AVALUADOR

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

- President/a: Maria Amparo Gil Grangel. Directora d'Infermeria.
- Secretària: Núria Obiol Valldepérez. Responsable del Departament de Gestió de Persones.
- Vocals:
 - Francesc Riba Porquet. Director Assistencial d'Atenció Intermèdia.

12. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà al web corporatiu de GESAT SAM, i a la intranet.

13. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Jesús -Tortosa, 26 gener 2026

ANNEX 1

DETALL DEL PROCÉS DE LA CONVOCATÒRIA

1. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores de la convocatòria seran publicades a:

- a) La web de GESAT, SAM
- b) Intranet del centre.

2. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Forma: La sol·licitud de participació a la convocatòria es presentarà en forma telemàtica (en format PDF) enviant-la a hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat. Un cop rebuda la sol·licitud es considerarà la inscripció de la persona candidata. En finalitzar el registre, el participant rebrà un correu electrònic (a l'adreça electrònica que hagi especificat) amb la confirmació de la inscripció a la convocatòria. Aquest correu electrònic tindrà els efectes de justificació de la seva participació en la convocatòria.

Termini: El període per a la formalització de la sol·licitud de participació serà fins el dia 6 de febrer de 2026.

Documentació a adjuntar en el moment de la inscripció:

- Curriculum vitae.
- Mèrits (segons els puntuables descrits en el Barem de la convocatòria)
- Vida laboral expedit per la TGSS.
- I/o certificat d'empresa.
- Requisits mínims especificats en la convocatòria.

Tota la documentació que s'adjunti a la inscripció (curriculum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) haurà de ser en **format PDF** i enviar-la a hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat.

3. FASES DEL PROCÉS

1. Comprovació dels requisits d'accés

Aquells aspirants que reuneixin el 100% dels requisits d'accés exigits en aquestes bases seran inclosos a la convocatòria. Només es tindran en compte aquells requisits degudament justificats.

2. Procés de selecció

a. Experiència professional (30% del total):

- Es valorarà l'experiència professional que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats i/o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social al Hospital de la Santa Creu .

b. Mèrits curriculars (10% del total):

- Es valoraran els mèrits acadèmics definitis al 2on punt del barem.

c. Projecte (40% del total).

d. Entrevista personal (20% del total).

Projecte de millora de la unitat Subaguts i Psicogeriatria, amb una extensió màxima de 20 pàgines (Din A4). Lletre: Arial / Times New Roman / Verdana, 11 punts, interliniat 1,5.

Es valorarà:

- L'enquadrament, el disseny dels objectius, la viabilitat, l'avaluabilitat i l'adequació a la realitat del projecte.
- El grau de descripció d'estratègies concretes i l'aplicació pràctica en relació a la direcció d'equips de treball:
 - Les habilitats per gestionar i liderar equips de treball.
 - La capacitat per aplicar diferents estils de lideratge segons la situació.
 - Les habilitats comunicatives, de cohesió i motivació de l'equip.

d. Entrevista personal (20% del total):

Es realitzarà una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat del candidat en relació al lloc a proveir.

4. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

En funció de la puntuació total obtinguda, el Tribunal Avaluator redactarà la proposta d'idoneïtat respecte a la persona tributària d'ocupar el lloc de treball. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici del tribunal cap candidat reuneix els requisits mínims.

BAREM CONVOCATÒRIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL (30 PUNTS)

Experiència professional	Puntuació	Puntuació màxima
a)Experiència al Hospital de la Santa Creu	0,25/mes	30 punts
b)Experiència en la categoria professional en altres centres d'Atenció Intermedica.	0,15/mes	
c)Experiència en lideratge d'equips i professionals	0,15/mes	

2. MÈRITS CURRICULARS (10 PUNTS)

Formació relacionada amb el lloc de treball	Puntuació	Puntuació màxima
a) Màster finalitzat	6	10 punts
b) Postgrau finalitzat	3	
c) Especialitat en geriatría	3	

3. PROJECTE (40 PUNTS)

Projecte	Puntuació	Puntuació màxima
Enquadrament: Diagnòstic del context, marc conceptual, marc normatiu i entorn socioeconòmic.	5	5 punts
Disseny dels objectius.	5	5 punts
Viabilitat: Mitjans, metodologia i pla d'implementació; és realista/realitzable.	5	5 punts
Avaluabilitat: Inclou els indicadors en correspondència amb els objectius, la metodologia i la planificació de l'avaluació (impacte de la proposta).	5	5 punts
Adequació a la realitat de l'empresa (millora organitzativa) o a la realitat del territori (necessitat detectada).	5	5 punts
Descripció d'estratègies concretes i l'aplicació pràctica en relació a la direcció d'equips de treball:		
Els estils de gestió i lideratge preferents en diferents situacions.	5	5 punts
Els mecanismes de cohesió i motivació de l'equip que es preveuen.	2	2 punts
Estratègies de gestió de situacions conflictives hipotètiques.	5	5 punts
Estils i fluxos comunicatius que s'establiran.	3	3 punts

3. ENTREVISTA (20 PUNTS)

Cada membre del Tribunal puntuarà al/a la candidat/a de 0 a 10, en base a una rúbrica d'avaluació. El resultat de la puntuació serà la mitjana de totes les puntuacions.	Puntuació màxima 20 punts
--	-------------------------------------

El/la candidat/a amb major puntuació se li assignaran els punts de la puntuació màxima establerta, per a la resta de persones es realitzarà la proporció.