

BASES CONVOCATÒRIA PER A LA PROVISIÓ MITJANÇANT UN CONTRACTE DE DURADA DETERMINADA PER LA COBERTURA TEMPORAL DEL LLOC DE TREBALL DE DIRECTOR/A TÈCNIC DE LA LLAR DE LA SANTA CREU.

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció mitjançant convocatòria interna i externa per la cobertura temporal del lloc de treball de Director/a Tècnic de la Llar de la Santa Creu de Jesús-Tortosa.

2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA

Concurs de mèrits.

3. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL

Director/a de la Llar de la Santa Creu de Jesús-Tortosa.

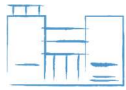
4. MISSIÓ DEL LLOC DE TREBALL.

Ofertir un entorn familiar adequat i adaptat a les necessitats de les persones grans, potenciant al màxim la seva autonomia personal i tenint en compte la col·laboració de les seves famílies. Aquesta autonomia s'aconsegueix treballant en equip, estimulant el progrés personal dels usuaris i oferint oportunitats d'autodeterminació, de relació i de desplegament de les seves capacitats, habilitats i interessos personals, en aquesta etapa de la seva vida.

FUNCIONS

Sota la dependència de la Direcció D'infermeria del centre, correspon al/la Director/a de la Llar de la Santa Creu de Jesús-Tortosa les següents funcions:

- Vetllar per donar una atenció integral de qualitat dins del model de Atenció Centrada en la persona, amb confort i seguretat, per a tots els residents/usuaris, garantint-la durant les 24 hores del dia i tots els dies de l'any.
- Cura de l'acompliment dels drets del resident.
- Vetllar per la lliure voluntat de l'ingrés i permanència de les persones ateses a la residència.
- Garantir i facilitar les relacions personalitzades amb els residents i amb la família dels usuaris,
- Vetllar per la potenciació de la participació de la família del resident en la planificació de les activitats de la residència.
- Solucionar i gestionar les queixes i/o suggeriments que puguin presentar els residents o llurs familiars.
- Afavorir i realitzar la comunicació interna entre els professionals, afavorint les relacions interpersonals de l'equip.
- Supervisar el procés de medicació al servei de farmàcia. Amb les farmàcies externes gestionar el subministrament de tractament material i farmacològic.
- Gestionar i realitzar la Inspecció del compliment de la normativa amb el Departament de Afers Socials i Famílies.
- Seguir, aplicar i gestionar les instruccions i les directrius del Departament de Treball, Afers Socials i Família.
- Gestionar l'equip i el servei de Centre de Dia.
- Planificar, organitzar, supervisar les diferents àrees d'atenció i activitats: assistencials i de RRHH.
- Ser el/la referent tècnic de l'entitat davant la DGAPD



- Atendre i donar resposta a les peticions que es realitzin des de la DGAPD en relació a la tasca encomanada
- Treballar de forma coordinada amb el CAD de referència
- Realitzar les corresponents actuacions d'acord al procediment administratiu.
- Seguir les instruccions tècniques que es donen des de la DGAPD i facilitarles als professionals que els correspongui.
- Ser la persona responsable de la bona execució de les tasques que se li encomanen a l'entitat així com la persona de referència tècnica de l'entitat amb la DGAPD.
- Gestionar les persones i els equips de treball.

La persona seleccionada estarà subjecta a avaluació en relació a l'assoliment dels objectius que li hagin fixat amb caràcter, al menys, anual.

5. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL

Les condicions establertes al III Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut.

El contracte de treball tindrà una durada determinada i estarà supeditat a la cobertura temporal per la substitució d'una persona treballadora amb dret a reserva de lloc de treball tal i com estableix l'article 70 del III Conveni SISCAT.

6. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA

El termini de presentació de candidatures i documentació serà de 10 dies naturals, a comptar des del 17/04/2025.

La persona interessada a participar en la convocatòria interna haurà de:

- Fer la inscripció de participació via telemàtica a hospitalsantacreu.rhh@saluttortosa.cat adjuntant la documentació requerida:
- Currículum Vitae
- Títol de Diplomat o Grau en Infermeria.
- Informe de Vida Laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.
- Mèrits curriculars (doctorat, màster, postgrau, especialitat en geriatría).
- Projecte (es presentarà en el moment de l'entrevista).

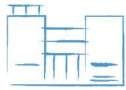
7. PROCÉS DE SELECCIÓ

En el procés de selecció es valorarà:

- a. Experiència professional (40 % del total):
- b. Mèrits curriculars (30% del total):
- c. Entrevista. (30%)

8. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS

Després de publicar la convocatòria interna, i una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de



selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos, a la web corporativa i a la intranet de GESAT SAM indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies naturals, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà l'experiència professional, els mèrits curriculars i se'ls assenyalarà el lloc, la data i l'hora per a realitzar l'entrevista. En el moment de l'entrevista el candidat presentarà el projecte.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals i la persona que guanya la convocatòria.

9. RECURS

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o, directament, recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació.

Contra els actes de tràmit, els aspirants podran formular, durant el procés selectiu, totes les al·legacions que estimin pertinents per a la seva consideració, en el moment de fer-se pública la resolució final del procés selectiu, amb els terminis contemplats en aquestes bases.

10. CONFIDENCIALITAT

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

11. TRIBUNAL AVALUADOR

El tribunal actuarà en plena autonomia funcional i vetllarà per la legalitat del procediment i l'objectivitat en les seves actuacions, amb imparcialitat, professionalitat, objectivitat, agilitat, eficàcia i transparència.

El tribunal avaluador tindrà la següent composició, que podrà ser delegable:

- President/a: Mireia Adell Lleixà. Directora d'Infermeria.

Suplent: Arantxa Esbri Badenes. Supervisora de la Unitat de Nefrologia.

- Vocal: Francesc Riba Porquet. Director Assistencial.

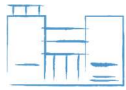
Suplent: Mariola Domínguez López. Cap del Servei de Geriatria i Cures Pal·liatives.

- Secretaria: Núria Obiol Valldepérez. Directora Departament Gestió de Persones

Suplent: Desiree Mauri Sánchez. Tècnic Departament Gestió de Persones.

12. PUBLICITAT

L'anunci d'aquesta convocatòria es publicarà a la Intranet i a la Web del centre .

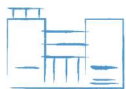


13. DADES DE CONTACTE

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Jesús-Tortosa, 17 d'abril de 2025.



ANNEX 1

DETALL DEL PROCÉS DE LA CONVOCATÒRIA

1. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases reguladores de la convocatòria seran publicades a:

- a) La web de GESAT, SAM
- b) Intranet de GESAT, SAM

2. PRESENTACIÓ DE LA SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ

Forma: La sol·licitud de participació a la convocatòria es presentarà en forma telemàtica (en format PDF) enviant-la a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat. Un cop rebuda la sol·licitud, el participant rebrà un correu electrònic (a l'adreça electrònica que hagi especificat) amb la confirmació de la inscripció a la convocatòria. Aquest correu electrònic tindrà els efectes de justificació de la seva participació en la convocatòria.

Termini: El període per a la formalització de la sol·licitud de participació serà de 10 dies naturals a comptar a partir del 17 d'abril de 2025.

Documentació a adjuntar en el moment de la inscripció: Tota la documentació que s'adjunti a la inscripció i que s'especifica al punt 6 de la convocatòria (currículum vitae, mèrits, acreditacions professionals, etc.) haurà de ser en format PDF i enviar-la a hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat.

3. FASES DEL PROCÉS

1. Comprovació dels requisits d'accés

Aquells aspirants que reuneixin el 100% dels requisits d'accés exigits en aquestes bases seran inclosos a la convocatòria. Només es tindran en compte aquells requisits degudament justificats.

2. Procés de selecció

a. Experiència professional (40% del total):

- Es valorarà l'experiència professional que serà acreditada mitjançant certificat de serveis prestats i/o informe de vida laboral expedit per la Tresoreria de la Seguretat Social.

b. Mèrits curriculars (30% del total):

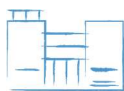
- Es valoraran els mèrits acadèmics.

c. Entrevista personal (30% del total):

Es realitzarà una entrevista d'aprofundiment amb l'objectiu d'obtenir un coneixement més exacte de les aptituds i idoneïtat del candidat en relació al lloc a proveir.

4. PROPOSTA D'ADJUDICACIÓ

En funció de la puntuació total obtinguda, el Tribunal Avaluador redactarà la proposta d'idoneïtat respecte a la persona tributària d'ocupar el lloc de treball. La convocatòria podrà quedar deserta si a judici del tribunal cap candidat reuneix els requisits mínims.



BAREM CONVOCATÒRIA

1. EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL RELACIONADA AMB EL LLOC DE TREBALL (40 PUNTS)

Experiència professional	Puntuació	Puntuació màxima
a)Experiència a l'Hospital Santa Creu en la categoria d'Infermer/a	0,20/mes	40 punts
b)Experiència en l'àmbit de la gestió de residències.	0,30/mes	
c)Experiència a l'Hospital Santa Creu en la categoria d'Infermer/a	0,15/mes	

2. MÈRITS CURRICULARS (30 PUNTS)

Formació relacionada amb el lloc de treball	Puntuació	Puntuació màxima
a)Doctorat	8	30 punts
b) Màster finalitzat	6	
c) Postgrau finalitzat	3	
d)Especialitat en geriatria	8	

Si els mèrits curriculars son en l'àmbit de la gestió se li sumarà dos punts més per cada mèrit aportat.

3. ENTREVISTA (30 PUNTS)

Cada membre del Tribunal puntuarà al/a la candidat/a de 0 a 10, en base a una rúbrica d'avaluació. El resultat de la puntuació serà la mitjana de totes les puntuacions.	Puntuació màxima 30 punts
--	-------------------------------------