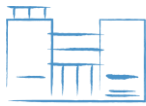


ANUNCI DE LES BASES QUE HAN DE REGIR EL PROCÉS DE SELECCIÓ PER A LA COBERTURA, EN RÈGIM LABORAL FIX, DE 32 PLACES DE PROFESSIONALS DE SERVEIS GENERALS: NETEJA HOSPITALÀRIA, CUINER/A, MARMITÓ/NA CUINA I/O CAFETERIA, NETEJA CUINA, MAGATZEMER I OFICIAL DE MANTENIMENT, CORRESPONENTS A LA TAXA ADDICIONAL PER L'ESTABILITZACIÓ PREVISTA A LA LLEI 20/2021, DE 28 DE DESEMBRE, DE MESURES URGENTS PER A LA REDUCCIÓ DE LA TEMPORALITAT EN L'OCUPACIÓ PÚBLICA A GESTIÓ SANITÀRIA I ASSISTENCIAL DE TORTOSA S.A.M.

**PRIMERA.- OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte d'aquesta convocatòria és el procés de selecció per a la cobertura, en règim laboral fix, de 32 places del lloc de treball de neteja hospitalària, cuiner/a, marmitó/na de cuina i/o cafeteria, magatzemer, i oficial de manteniment a Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa S.A.M, en endavant GESAT SAM.

Places	Places torn discapacitat	Lloc de Treball	Grup professional	Jornada	Torn
1	0	Neteja Hospitalària_Residència	AS-PAS-SUB	100%	Tarda
2	1	Neteja Hospitalària_A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	100%	Tarda
2	0	Neteja Hospitalària_corretorn A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	100%	Mati/Tarda*
1	0	Neteja Hospitalària_UAN/A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	100%	Torn Partit o Tarda i tots els dissabtes
1	0	Neteja Hospitalària_Bugaderia	AS-PAS-SUB	100%	Mati/Tarda
2	0	Neteja Hospitalària_corretorn A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	75%	Mati/Tarda*
1	1	Neteja Hospitalària_corretorn Residència/A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	75%	Mati/Tarda*
1	0	Neteja Hospitalària_Bugaderia	AS-PAS-SUB	80%	Mati/Tarda*

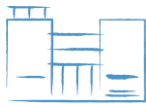


1		Neteja Hospitalaria_corretorn A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	80%	Mati/Tarda*
1		Neteja Hospitalària_coretorn Residència	AS-PAS-SUB	80%	Mati/Tarda*
1		Neteja Hospitalària_corretorn Residència/A. Intermèdia	AS-PAS-SUB	50%	Mati/Tarda*
3		Cuiner/a	PAS-TFPT Grup 6.2	100%	Mati/Tarda
3		Marmitons Cafeteria	AS-PAS-SUB	100%	Mati/Tarda
1		Marmitons	AS-PAS-SUB	75%	Mati/Tarda
1		Marmitons	AS-PAS-SUB	65%	Mati/Tarda
3	1	Neteja cuina	AS-PAS-SUB	100%	Mati/Tarda
2		Neteja cuina	AS-PAS-SUB	75%	Mati/Tarda
1		Neteja cuina	AS-PAS-SUB	65%	Mati/Tarda
1		Neteja cuina	AS-PAS-SUB	50%	Mati/Tarda
1		Neteja cuina	AS-PAS-SUB	40%	Mati/Tarda
1		Magatzemer	AS-PAS-SUB	100%	Mati/Tarda
1		Oficial manteniment	PAS-TFPT Gruo 6.2	100%	Mati/Tarda

\*Mati/Tarda amb 3 caps de setmana de treball i un de festa.

El procés de selecció es realitzarà pel sistema de concurs de mèrits.

Les persones, que exerceixen temporalment mitjançant un contracte temporal aquestes places que es convoquen, causaran baixa del mateix contracte objecte de la convocatòria en prendre possessió les persones aspirants aprovades en aquesta convocatòria, sense perjudici de poder continuar si escau per necessitats del servei



amb un altre contracte temporal fins la resolució definitiva de totes les convocatòries o per realitzar cobertures temporals al centre.

#### **SEGONA.- TIPUS DE RELACIÓ JURÍDICA I JORNADA LABORAL**

Les persones aspirants seleccionades seran contractades com a personal laboral fix, a temps complet o parcial dependent de la plaça assignada amb la distribució horària que es detalla en la PRIMERA base d'aquesta convocatòria, d'acord amb les necessitats del servei, sempre complint el còmput anual d'hores d'acord amb la legislació vigent.

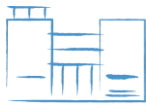
Els contractes indefinits a temps parcial, tindran adjunt un Pacte d'Hores Complementàries.

Les retribucions que ha de percebre aquest personal laboral indefinit fix seran les corresponents a les taules salarials per als Grups Professionals corresponents del II Conveni del SISCAT (Hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental concertats amb el Servei Català de la Salut).

#### **TERCERA.- REQUISITS GENERALS QUE HAN DE REUNIR LES PERSONES ASPIRANTS**

Per ser admès/a i, en el seu cas, prendre part en la convocatòria, les persones aspirants han de reunir, amb anterioritat a l'acabament del termini d'introducció de sol·licituds, els següents requisits generals:

- a) Tenir la nacionalitat espanyola. Els nacionals dels estats membres de la Unió Europea també poden accedir, com a personal laboral fix, en igualtat de condicions que les persones espanyoles a les ocupacions públiques, amb excepció de les que directament o indirectament impliquin una participació en l'exercici del poder públic o en les funcions que tenen per objecte la salvaguarda dels interessos de l'Estat o de les administracions públiques. Les previsions anteriors són aplicables, sigui quina sigui la nacionalitat, al cònjuge de les persones espanyoles i de les nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret, i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, tinguin menys de vint-i-un anys o siguin més grans d'aquesta edat dependents. L'accés a l'ocupació pública com a personal laboral fix s'estén igualment a les persones incloses en l'àmbit d'aplicació dels tractats internacionals subscrits per la Unió Europea i ratificats per Espanya en què sigui aplicable la lliure circulació de treballadors, en els termes que estableix en el primer paràgraf d'aquesta lletra. Les persones estrangeres a les quals es refereixen els apartats anteriors, així com els / les estrangers/es amb residència legal a Espanya, poden accedir a les administracions públiques, com a personal laboral, en igualtat de condicions que les persones espanyoles. En tot en el que no estigui previst en aquestes bases s'aplicarà el que disposa el Reial Decret Legislatiu 5/2015 de 30 d'octubre.
- b) No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions.
- c) No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma,



- per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
- d) No trobar-se afectat per cap causa d'incompatibilitat establerta per la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'Incompatibilitats del personal al servei de les Administracions Públiques.
  - e) Haver complert l'edat mínima per poder treballar.
  - f) Estar en possessió de la titulació exigida que es determina a la tabla de requisits particulars d'aquestes bases.
  - g) Acreditar no haver estat condemnat per sentència ferma per algun delictes contra la llibertat i indemnitat sexual o tràfic d'éssers humans amb una declaració responsable de no haver estat condemnat per sentència ferma per delictes contra la llibertat i indemnitat sexual. Alternativament es pot presentar certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals. En qualsevol cas, s'haurà de presentar el certificat negatiu del Registre Central de Delinqüents Sexuals si s'és seleccionat per qualsevol plaça.
  - h) Per optar a una plaça reservada a una persona amb discapacitat, caldrà presentar un dictamen actualitzat de les seves condicions físiques, psíquiques o sensorials.

Tots els requisits establerts s'hauran de complir i acreditar en el moment de convalidar la documentació.

#### **QUARTA.- ANUNCI DE LA CONVOCATÒRIA I INTRODUCCIÓ DE DADES A L'APLICATIU.**

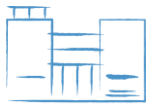
L'anunci de l'aprovació de la convocatòria i de les bases que regulen aquest procés de selecció es publicarà íntegrament al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i de manera extractada al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Aquests anuncis es publicaran també al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Hospital Santa Creu Tortosa i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

En el moment de realitzar la inscripció, les persones aspirants disposaran dintre de la web d'un video explicatiu amb el procediment a seguir en la introducció de les seves dades personals, mèrits curriculars, experiència professional.

El termini per introduir les dades, començarà l'endemà hàbil de la publicació de la convocatòria al Butlletí Oficial de la Província de Tarragona i finalitzarà als 20 dies naturals comptats a partir de l'endemà de la darrera publicació del seu extracte al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya. Quan l'últim dia del termini sigui inhàbil, s'entén prorrogat al primer dia hàbil següent.

Les dades corresponents al domicili, telèfon i adreça electrònica que figurin en les dades introduïdes, es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i altres comunicacions d'aquest procés de selecció.

La introducció de les dades a l'aplicatiu, implica l'acceptació a que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que s'hagin d'efectuar a les persones aspirants es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a l'aplicatiu.



Les persones aspirants tindran la responsabilitat exclusiva de vetllar per l'actualització permanent de les dades del domicili, correu electrònic o telèfon de contacte davant de Gestió Sanitària i Assistencial de Tortosa S.A.M, mitjançant sol·licitud de modificació de dades personals disponible si escau al mateix Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de GESAT SAM.

Un cop introduïdes les dades de l'aplicació la web els facilitarà dia i hora per presentar la documentació a la secretaria de direcció del centre. En el moment d'aportar la documentació serà imprescindible per tal de poder continuar amb el procés:

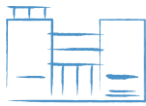
- Imprimir el full de la documentació introduïda (Aquest document el facilitarà l'aplicació).
- Aportar original i fotocòpia de la documentació introduïda seguint l'ordre del document que facilita l'aplicació.
- Aportar vida laboral/certificat serveis prestats/contracte/Certificat Hisenda (autònoms).
- Fotocòpia i original del DNI/NIE.
- Annex I que s'adjunta en les bases.

NO S'ACCEPTARÀ CAP EXPEDIENT QUE NO COMPLEIXI AMB ELS REQUISITS EXPRESSATS, NO ES FARAN FOTOCÒPIES. EN EL CAS DE L'EXPERIÈNCIA LABORAL NOMÉS ES COMPTABILITZARAN ELS PERIODES QUE CONSTIN EN LA VIDA LABORAL/CERTIFICAT EMPRESA/CONTRACTE, en el cas de que no s'acreditin (segons art. 68 de la Llei 39/2015, PACAP) hi haurà un termini de 10 dies hàbils màxim perquè subsanar documents presentats.

Les persones aspirants hauran de manifestar de manera expressa i sota la seva responsabilitat, que reuneixen tots i cadascun del requisits exigits en aquestes bases, referides a la data d'acabament del termini d'introducció de dades i mèrits curriculars. Per la simple concurrència a aquest procés selectiu s'entén que la persona aspirant accepta íntegrament aquestes bases, tret que, prèviament, hagi exercit el seu dret a impugnar-les.

Per acreditar els serveis prestats a valorar en la base SETENA a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent, juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar l'experiència professional a valorar en la base SETENA en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament certificat de serveis prestats especificant les tasques realitzades juntament amb el contracte laboral; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a la vida laboral i no vagin acompanyats del contracte laboral de treball signat, i que només es valoraran els que tinguin una denominació igual a la de l'objecte de la convocatòria.



Per acreditar l'experiència en el cas de treballadors autònoms caldrà a més de la vida laboral, un certificat d'Hisenda on consti l'epígraf corresponent.

El còmput total de dies treballats es realitzarà en base als dies naturals treballats, es depreciaran els restos que siguin inferiors al mes. A tots els efectes s'entendrà per mes el conjunt de 30 dies naturals.

En cas que els serveis prestats s'hagin realitzat a jornada parcial, el còmput es realitzarà proporcionalment a la jornada de treball contractada, amb el mateix criteri que segueix la Tresoreria General de la Seguretat Social als informes de vida laboral.

Es condició indispensable complir amb els requisits establerts per a cada grup professional, nivell i lloc de treball, en el cas de la present convocatòria serà requisit indispensable disposar de la titulació mínima exigida:

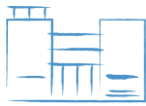
<b>Cuiners/es</b>	Tècnic en CFGS Direcció de serveis de restauració i direcció de cuina Títol en CFGM de Cuina i Gastronomia
	I/o acreditació d'experiència mínima de dos anys en el sector especificant les tasques realitzades.
<b>Oficial de Manteniment</b>	Títol CFGM en Manteniment electromecànic
	Títol CFGM en Instal·lacions elèctriques i automàtiques
<b>Marmitons de cuina / cafeteria</b>	Títol CFGM Serveis de Restauració
	I/o acreditació d'experiència mínima de dos anys en el sector especificant les tasques realitzades.
<b>Neteja Hospitalària / Neteja Cuina</b>	Estudis Primaris i/o acreditar experiència mínima d'una any en el sector.
<b>Magatzemer</b>	Estudis Primaris i/o acreditar experiència mínima d'un any en el sector.

Si s'aporten documents en un idioma diferent al castellà o català, hauran de ser traduïts per un traductor oficial.

En els certificats o títols dels cursos de formació hauran de constar el nombre d'hores. En el cas que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant el que ho tindrà que acreditar, en el cas de que no ho faci no es podran comptabilitzar.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas, Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries.

No es valorarà cap mèrit no acreditat documentalment. Si aquests documents no es presenten el dia assignat per presentar la documentació, de manera excepcional segons article art. 68 de la Llei 39/2015, PACAP, es tindran 10 dies per subsanar defectes.



#### **CINQUENA.- ADMISSIÓ DE LES PERSONES ASPIRANTS**

Un cop finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la presidenta del Consell d'Administració, en el termini màxim de 10 dies, dictarà resolució declarant aprovada la llista provisional de persones aspirants admeses i excloses. L'esmentada resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es farà pública a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM, i a la web del Hospital Santa Creu Tortosa i als seus taulers d'anuncis i concedirà un termini de 10 dies hàbils per a subsanacions i possibles reclamacions. Durant aquest termini d'al·legacions i reclamacions, s'acceptarà la documentació que anteriorment s'ha acreditat, però que l'aspirant no ha presentat en el moment de la convalidació de documentació.

Les al·legacions presentades es resoldran en el termini màxim de cinc dies, transcorregut el qual, sense que s'hagi dictat resolució, les al·legacions s'entendran desestimades i es publicarà el llistat definitiu. Es publicarà al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Hospital Santa Creu de Tortosa i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

Els successius anuncis d'aquesta convocatòria es publicaran al tauler d'anuncis i a la plana web de l'Hospital Santa Creu i a la web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat corresponent a la borsa de treball de GESAT SAM.

Amb aquestes publicacions es consideraran realitzades les oportunes notificacions a les persones interessades. No obstant això, la publicació referida pot ser substituïda per una notificació personal a cadascuna de les persones aspirants, d'acord amb la legislació aplicable.

En el supòsit que la persona candidata no aparegui als llistats d'admesos i/o exclosos, i hagi presentat candidatura, podrà formular reclamació, acompanyada de la prova de la sol·licitud presentada.

#### **SISENA.- TRIBUNAL QUALIFICADOR DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Els membres del tribunal qualificador, que han estat designats atenent als principis d'imparcialitat, especialització i professionalitat, són els següents:

---

President/a.:

Titular: Salvador Pallejà Sedó. Director Gerent.

Suplent: Cèsar Saura Prades. Director Econòmic Financer

---

Vocals:

Vocal 1:

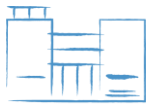
Titular: Joaquim Colomé

Suplent: Raquel Cáceres

Vocal 3:

Titular: Representant dels treballadors

Suplent: Representant dels treballadors



---

Secretari/a.

Titular: Núria Obiol Valldepérez. Directora del Departament de Recursos Humans

Suplent: Desiree Mauri Sánchez. Tècnic Departament de Recursos Humans.

En cas d'empat, el vot del President és decisiu.

Per a la constitució vàlida dels tribunals qualificadors i per a la seva actuació adequada a efectes de celebració de sessions, deliberacions i presa d'acords, es requerirà la presència de la majoria dels seus membres, siguin titulars o suplents i, en tot cas, del president/a i del secretari/a o de les persones que els/les substitueixen.

Dins la fase de selecció, el Tribunal resoldrà tots els dubtes d'interpretació i aplicació de les normes que puguin plantejar-se, com també els supòsits no previstos en el normativa.

Les decisions es prendran per majoria de vots presents resolent, en cas d'empat, el vot de qui actuï com a president/a.

El Tribunal qualificador, serà l'òrgan encarregat de resoldre les al·legacions i/o reclamacions, si escau.

#### **SETENA.- PROCÉS DE SELECCIÓ**

La selecció pel sistema de concurs de mèrits es valorarà:

-Experiència professional. Màxim 60 punts.

Experiència professional acreditada específica per al lloc de treball, grup professional i nivell convocat. El/la candidat/a amb més puntuació obtindrà 60 punts, la resta de candidats/es, s'aplicarà el percentatge corresponent.

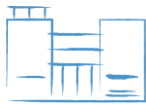
-Mèrits curriculars. Màxim 40 punts.

En relació al lloc de treball , grup professional i nivell convocat al que s'opta. El/la candidat/a amb més puntuació obtindrà 40 punts, la resta de candidats/es, s'aplicarà els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

En la fase prèvia al procés de selecció es procedirà a:

La comprovació del compliment dels requisits imprescindibles, amb dos criteris de valoració: Admès/Exclòs. Es publicarà la relació d'admesos i exclòs als taules d'anuncis de GESAT SAM, a la plana Web de l'Hospital Santa Creu i a l'apartat corresponent de borsa de treball de GESAT SAM de la web de l'Ajuntament de Tortosa.

El tribunal podrà realitzar aquelles proves addicionals que consideri necessàries, com ara proves psicotècniques o entrevista. La qualificació d'aquestes proves serà d'apte o no apte.



El compliment de les condicions i requisits exigits per poder participar en el procés selectiu s'entendrà que s'ha de produir dins del termini d'introducció d'informació a l'aplicatiu i mantenir-se. Si el tribunal té coneixement que algun dels aspirants no reuneix íntegrament els requisits per participar en la convocatòria, en qualsevol moment del procés selectiu podrà proposar, amb audiència prèvia de l'interessat, la seva exclusió i, si escau, es posaran en coneixement de les autoritats pertinents les inexactituds o falsedats comprovades als efectes pertinents.

El procés de selecció per concurs de mèrits constarà de les següents fases:

**CONCURS DE MÈRITS.**

**a).EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL** en el lloc de treball al que s'opta. Màxim 60 punts.

Experiència en centres sociosanitaris públics	0,25 punts per cada mes treballat
Experiència en empreses del sector públic	0,15 punts per cada mes treballat
Experiència en empreses del sector privat	0,10 punts per cada mes treballat

A la persona aspirant amb major puntuació se li assignaran 60 punts. A la resta de persones se'ls assignaran els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

**b). MÈRITS CURRICULARS.** Màxim 40 punts.

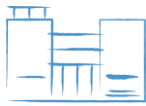
Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies , també s'inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic, idiomes i en protecció de dades personals.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca .

La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figurei el nombre d'hores i figurei el nombre de crèdits, serà l'aspirant que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas , Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del Sistema Nacional de Salut i del Consell Català d'Institucions Sanitàries.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.



Les persones aspirants podran ser convocades, si s'escau, per a la realització d'una entrevista personal amb la finalitat de clarificar aspectes referents als mèrits al·legats o a la documentació que els acredita.

Només es valoraran aquells mèrits curriculars realitzats amb posterioritat a l'obtenció de la titulació mínima exigida a l'Annex I.

**-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.**

	<b>Puntuació</b>
a) Formació a distància e-learning	0,01 punts per hora
b) Formació presencial	0,05 punts per hora

**-Formació específica relacionada amb el lloc de treball.**

- Curs especialista en el lloc de treball en el que es presenta: 3 punts

**-Activitat docent.**

-Tutor/a de pràctiques de la especialitat objecte de la convocatòria:

- 0,25 punts (formacions inferiors a 80 hores).
- 0,50 punts (formacions superiors a 80 hores).

**-Coneixements de català.**

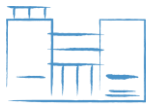
Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B1 o equivalent..

Nivell B1
0,50 punts

**-Idiomes.**

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B2 o equivalent.

Nivell B2	Nivell C1
0,50 punts	1 punt



**-TIC.**

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya , Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

ACTIC		COMPETIC	
Nivell 1_ bàsic	0,5 punts	Nivell 1_ bàsic	0,5 punts
Nivell 2_ mitjà	1 punt	Nivell 2_ mitjà	1 punt
Nivell 3_ avançat	2 punts	Nivell 3_ avançat	2 punts

A la persona aspirant amb major puntuació se li assignaran 40 punts. A la resta de persones se'ls assignaran els punts proporcionals a la puntuació obtinguda.

El tribunal valorarà els mèrits al·legats i degudament acreditats documentalment pels aspirants, mitjançant fotocòpies compulsades, o aportant l'original i fotocòpia per fer la seva compulsua des del mateix Departament de Gestió de Persones i Recursos Humans de GESAT SAM, en el moment de la seva presentació.

**PUNTUACIONS FINALS TOTALS DEL PROCÉS DE SELECCIÓ**

Després de la qualificació dels mèrits el tribunal qualificador d'aquest procés de selecció publicarà al tauler d'anuncis del centre , a la web Hospital Santa Creu Tortosa i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat de borsa de treball de GESAT SAM una relació, per ordre ascendent de DNI, en la qual constin, a més, les puntuacions parcials de cada mèrit, i les puntuacions totals. A l'encapçalament d'aquesta llista s'identificarà el procés de selecció; a continuació, la identificació com a fase de concurs; al cos central hi haurà la taula de dades principal amb la identificació del mèrit i els resultats parcials i totals, per categoria professional. La llista anirà signada per la persona secretària del tribunal qualificador, amb especificació de la localitat i la data.

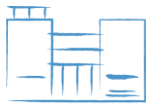
**SUPÒSIT D'EMPAT EN LES PUNTUACIONS**

En cas d'empat en les puntuacions, els criteris per a posicionar els candidats serà:

- 1- Experiència en centres sociosanitaris públics.
- 2- Experiència en empreses del sector públic.
- 3- Experiència en empreses del sector privat.

**VUITENA.- RELACIÓ D'APROVATS/DES, CONTRACTACIÓ DE PERSONAL LABORAL FIX.**

Acabada la qualificació del procés de selecció, el tribunal publicarà al tauler d'anuncis, a la web del Hospital Santa Creu Tortosa i a la plana web de l'Ajuntament de Tortosa a l'apartat borsa de treball de GESAT SAM, la relació de les persones aspirants per ordre decreixent de puntuació total.



El tribunal no podrà acordar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior de persones aspirants que el de places convocades.

El tribunal elevarà al/la President/a del Consell d'Administració de GESAT SAM les actes del procés de selecció, on es farà concreta referència a les persones seleccionades per tal de ser nomenades com a personal laboral fix.

La persona aspirant proposada que dintre del termini indicat, excepte casos de força major que seran degudament comprovats i considerats per l'òrgan convocant, no presenti la documentació o si en examinar-la es comprova que no compleix alguns dels requisits assenyalats a les bases, no podrà ser contractada i restaran anul·lades totes les seves actuacions, sense perjudici de la responsabilitat en què hagi pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància.

En aquests casos, el/la President/a del Consell D'Administració de GESAT SAM podrà nomenar com a personal laboral fix a l'aspirant que hagi obtingut la següent millor puntuació, sempre que reuneixi els requisits exigits a la convocatòria i hagi superat els diferents exercicis, el qual disposarà, amb requeriment previ, d'un termini de vint dies naturals per presentar la documentació.

#### **NOVENA.- CONTRACTACIÓ I PERIODE DE PROVA**

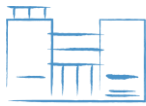
El/la President/a del Consell d'Administració de GESAT SAM resoldrà la contractació com a personal laboral fix a favor de les persones aspirants proposades, com a màxim dins del període d'un mes a partir de la data d'acabament del termini concedit per presentar la documentació.

La persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball haurà de superar un període de prova, tal com estableix l'art. 16 del II Conveni Col·lectiu de Treball dels Hospitals d'Aguts, centres d'Atenció Primària, centres sociosanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei Català de la Salut, que serà en el cas la present convocatòria de tres mesos.

A la persona aspirant que superi el concurs de mèrits i sigui proposada per ocupar el lloc de treball com a personal laboral fix, i que hagi prestat els seus serveis en els darrers dos anys immediatament abans de la resolució de la convocatòria a GESAT SAM, en una feina del mateix grup, nivell i lloc de treball, se li computarà aquest temps treballat a efectes de període de prova.

En el cas de que la persona aspirant no superi satisfactòriament el període de prova, perquè no assumeixi el nivell suficient d'integració i eficiència en el lloc de treball objecte de la present convocatòria serà declarat no apte/a, i perdrà en conseqüència, tots els drets a la seva contractació i es donarà per finalitzat el seu contracte. En aquest cas, es formularà proposta de contractació a favor de la persona aspirant que tingui la puntuació següent més alta, el qual haurà de superar el corresponent període de prova.

La resolució de la relació laboral durant el període de prova correspondrà al Consell d'Administració de GESAT SAM.



#### **DESENA. INCOMPATIBILITATS I RÈGIM DEL SERVEI**

Serà aplicable al personal proposat la normativa vigent sobre el règim d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

#### **ONZENA.- IGUALTAT D'OPORTUNITAT ENTRE HOMES I DONES.**

La present convocatòria tindrà en compte el principi d'igualtat de tracte entre dones i homes en referència a l'accés a l'ocupació, d'acord amb l'article 14 de la Constitució Espanyola i la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva entre dones i homes i la Llei 17/2015, del 21 de juliol, d'igualtat efectiva de dones i homes i l'art. 59 de RDL 5/2015 de 30 d'octubre.

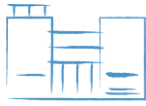
#### **DOTZENA. IGUALTAT D'OPORTUNITATS, NO DISCRIMINACIÓ I ACCESSIBILITAT UNIVERSAL.**

D'acord amb el que preveu l'article 42.2 del Reial Decret Legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei general dels drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, es reserva un 7% de places en les convocatòries d'ocupació pública per tal de ser cobertes entre persones amb discapacitat, considerant com a tals les definides a l'apartat 2 de l'article 1 de la Llei 51/2003, de 2 de desembre, d'igualtat d'oportunitats, no discriminació i accessibilitat universal de les persones amb discapacitat, sempre que superin el procés selectiu i acreditin la seva discapacitat i la compatibilitat amb l'acompliment de les tasques. Aquesta acreditació s'haurà de realitzar abans de la finalització del termini per a la presentació de candidatures i mitjançant un dictamen vinculant relatiu a les condicions psíquiques, físiques o sensorials de la persona aspirant, que hagi estat expedit pel corresponent equip multi professional, depenent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies de la Generalitat de Catalunya. En cas que no hi hagi cap persona participant en el torn de reserva per a persones discapacitades que superi el procés de selecció aquesta plaça es cobrirà per la via ordinària.

#### **TRETZENA.- RECURSOS I INCIDÈNCIES**

Les persones interessades podran interposar recurs potestatiu de reposició davant l'òrgan que resolgui la convocatòria en el termini d'un mes a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació o bé, demanda davant la jurisdicció social. Hi ha una sentència del Ple del TS que diu que la competència ha de ser de jurisdicció social quan es tracta de convocatòries de personal laboral.

Igualment les persones interessades podran interposar qualsevol altre recurs que considerin procedent per a la defensa dels seus interessos.



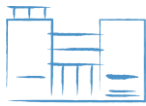
**CATORZENA.- ASPIRANTS SENSE PLAÇA-BORSA DE TREBALL**

Els aspirants que no obtenen plaça, passaran a formar part de la Borsa de Treball del personal laboral temporal de la societat, regit per la normativa vigent.

Trobareu el nou reglament de la Borsa de Treball, publicat a la pàgina web del centre.

Jesús-Tortosa, a 28 de març de 2022.

Salvador Pallejà Sedó  
Director Gerent  
GESAT S.A.M.



## ANNEX 1. DECLARACIÓ RESPONSABLE

---

### Dades personals

Nom i cognoms ..... NIF / NIE.....

Correu electrònic ..... Telèfon..... Home Dona

Domicili..... Municipi ..... Codi postal .....

---

### Dades del procés de selecció

Denominació .....

---

Per tal de donar compliment a la bases de la convocatòria, **DECLARO**, sota la seva responsabilitat,

1. No patir cap malaltia o limitació en la seva capacitat física, psíquica o sensorial que impedeixi o sigui incompatible amb l'exercici normal de les corresponents funcions del lloc de treball d'aquest procés de selecció.
2. No haver estat separat/da, per resolució disciplinària ferma, del servei de qualsevol de les administracions públiques, ni trobar-se inhabilitat/da, per sentència ferma, per a l'exercici de les funcions públiques, ni haver estat acomiadat disciplinàriament a l'àmbit del sector públic.
3. En cas de no posseir la nacionalitat espanyola, que no em trobo en situació d'inhabilitació o equivalent, i que no he estat persona sotmesa a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi en el meu Estat l'accés a l'ocupació pública.
4. En cas de resultar persona seleccionada en aquesta convocatòria, si em trobo sota alguna causa d'incompatibilitat de les previstes legalment per poder prestar serveis a GESAT SAM, abans de formalitzar el corresponent contracte de treball procediré a la seva resolució o a sol·licitar prèvia autorització de compatibilitat.
5. Trobar-se col·legiat /da i al corrent de pagament de les quotes i de l'assegurança de responsabilitat a la data de formalització del contracte en cas de resultar persona seleccionada.
6. Que accepta que les notificacions o comunicacions derivades d'aquest procés de selecció que se li hagin d'efectuar es facin mitjançant correu electrònic a l'adreça electrònica indicada a l'aplicatiu.
7. Que són certes totes les dades que he fet constar en el meu currículum vitae, verdaderes les còpies dels documents aportats, que reuneixo tots i cadascun dels requisits exigits en aquestes bases i que les accepto íntegrament.

Jesús- Tortosa, a ..... de ..... de .....