

## **BASES CONVOCATÒRIA TÈCNIC DE PREVENCIÓ DE RISCOS LABORALS.**

### **Nº CONVOCATÒRIA TEC-PRL-2022**

#### **1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA**

L'objecte de la convocatòria és el procés de selecció mitjançant convocatòria extraordinària pública per cobertura d'un lloc de treball interí .

#### **2. TIPUS DE CONVOCATÒRIA**

Externa per concurs de mèrits.

#### **3. DENOMINACIÓ DEL LLOC DE TREBALL**

Contracte interí pendent de cobertura de plaça definitiva.

#### **4. CONDICIONS DEL LLOC DE TREBALL**

Les condicions establertes al II Conveni col·lectiu de treball dels hospitals d'aguts, centres d'atenció primària, centres socio-sanitaris i centres de salut mental, concertats amb el Servei.

#### **5. PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS I REQUISITS D'ACCÉS A LA CONVOCATÒRIA**

El termini de presentació de candidatures i documentació serà fins al 21/01/2022.

La persona interessada a participar en la convocatòria interna haurà de:

- Fer la inscripció mitjançant un correu electrònic a: [hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat) o [rrhh.cte@saluttortosa.cat](mailto:rrhh.cte@saluttortosa.cat) adjuntant la documentació requerida .
- Estar en possessió del títol Grau en Prevenció de Riscos Laborals o màster acreditat en Prevenció de Riscos Laborals .
- Experiència mínima de 5 anys en el sector degudament acreditada.  
Per acreditar els serveis prestats a l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent i juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.  
Per acreditar l'experiència professional en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral, s'haurà d'aportar obligatòriament certificat de serveis prestats especificant les tasques realitzades i/o contracte laboral; en el benentès que no es valoraran els períodes de contractació que figurin a la vida laboral i no vagin acompanyats del certificat d'empresa corresponent i/o el seu contracte, i que només es valoraran els que tinguin una denominació igual a la de l'objecte de la convocatòria.  
Per acreditar l'experiència en el cas de treballadors autònoms caldrà un certificat d'Hisenda on consti l'epígraf corresponent.

## **6. PROCÉS DE SELECCIÓ**

En el procés de selecció es valorarà la formació seguint els ítems establerts a l'actual borsa de treball del centre publicats a la web i seguint l'especialitat de la convocatòria que tot seguit s'indiquen.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca.

La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant en que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Col·legis Professionals, Societats Científiques, i cursos impartits per centres acreditats per a realitzar formació. Es valoraran també els certificats d'especialitats en les categories que es presentin.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedit a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

	Puntuació
a) Formació a distància e-learning	0,02 punts per hora
b) Formació presencial	0,05 punts per hora

--Formació específica relacionada amb el lloc de treball.

-Màster oficial: 8 punts

-Màster professionalitzador: 6 punts

-Postgrau: 4 punts

-Expert/Especialista universitari: 3 punts

-Curs especialista en el lloc de treball en el que es presenta: 3 punts

-Gestió de plataformes CAE, degudament acreditat: 3 punts

-Acreditació en PAU, degudament acreditat: 3 punts

-Activitat científica.

Per la publicació de treballs científics, presentació de ponències, comunicacions/ pòsters, conferències o taules rodones relacionades amb l'especialitat objecte de la present convocatòria:

- Per cada Ponència regional: 0,25 punts
- Per cada Ponència nacional: 1 punt
- Per cada Ponència internacional: 1,5 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster regional: 0,15 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster nacional: 0,35 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster internacional: 1 punt
- Per cada taula rodona regional: 0,20 punts
- Per cada taula rodona nacional: 0,75 punts
- Per cada taula rodona internacional: 1,25 punts
- Per cada publicació (primer autor): 1 punt
- Per cada publicació (altres autors): 0,50 punts
- Per cada llibre (primer autor):2 punts
- Per cada llibre (altres autors): 1 punt
- Per cada capítol (primer autor): 1 punt
- Per cada capítol (altres autors): 0,5 punts
- Per cada tesina: 1,5 punts

-Activitat docent.

-Professor titular Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria : 1,5 punts (per any i/o per curs)

-Professor associat Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria: 0,75 punts (per any i/o per curs)

-Tutor/a de pràctiques en la especialitat objecte de la convocatòria:

0,25 punts ( inferiors a 80 hores)

0,50 punts (superiors a 80 hores)

-Coneixements de català.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C1 o equivalent i C2.

Nivell C1	Nivell C2
0,50 punts	1 punt

-Idiomes.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B2 o equivalent.

Nivell B2	Nivell C1
0,50 punts	1 punt

-TIC.

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya , Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

ACTIC	COMPETIC
Nivell 1_ bàsic 0,5 punts	Nivell 1_ bàsic 0,5 punts
Nivell 2_ mitjà 1 punt	Nivell 2_ mitjà 1 punt
Nivell 3_ avançat 2 punts	Nivell 3_ avançat 2 punts

**Les persones interessades hauran de lliurar la següent documentació:**

1. Carta de presentació (especificar referència de la convocatòria)
2. Currículum Vitae actualitzat, acompanyat dels documents acreditatius dels mèrits (presentar original i fotocòpia a la Secretaria de Direcció del centre o fotocòpia compulsada)
3. Informe de Vida Laboral actualitzat i els certificats d'empresa amb les tasques realitzades.
4. Declaració jurada, que s'adjunta en aquesta convocatòria com Annex I.

**7. PUBLICACIÓ DE RESULTATS I FINALITZACIÓ DEL PROCÉS**

Després de publicar la convocatòria , i una vegada finalitzat el termini de presentació de candidatures i efectuades les corresponents comprovacions (fase prèvia de procés de selecció), la Direcció publicarà el llistat provisional dels aspirants admesos i exclosos, al tauler d'anuncis de Recursos Humans, a la web corporativa i a la intranet dels dos centres indicant el motiu d'exclusió en cada cas.

Els aspirants exclosos disposaran de 5 dies hàbils, comptats a partir del dia següent a la data de publicació del llistat, per presentar les esmenes, al·legacions i/o reclamacions que desitgin.

Posteriorment als candidats se'ls valorarà els mèrits curriculars i se'ls realitzarà una entrevista personal. L'entrevista tindrà un pes de 10 punts màxim sobre el total de la baremació.

Amb els resultats obtinguts, es publicarà la llista definitiva dels aspirants amb les puntuacions finals ordenats de major a menor puntuació.

Els aspirants passaran a formar part automàticament de la borsa de treball del centre.

## **8. CONFIDENCIALITAT**

Totes les persones implicades en el procés de selecció de candidats es comprometen a garantir l'absoluta confidencialitat de totes les dades personals i professionals d'aquests.

## **9. PUBLICITAT**

L'anunci d'aquesta convocatòria interna es publicarà al web corporatiu de Hospital Santa Creu Jesús-Tortosa( [hospitalsantacreutortosa.cat](http://hospitalsantacreutortosa.cat)), Clínica Terres de l'Ebre ([clinicaterresebre.cat](http://clinicaterresebre.cat)), al tauler d'anuncis de Recursos Humans , a la intranet, a la pàgina web de l'Ajuntament de Tortosa i al Diari Ebre i a les reds socials.

## **10. DADES DE CONTACTE**

Per realitzar qualsevol consulta, es podrà fer via:

- Telemàtica: Enviant un correu electrònic a [hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat](mailto:hospitalsantacreu.rrhh@saluttortosa.cat) i/o [rrhh.cte@saluttortosa.cat](mailto:rrhh.cte@saluttortosa.cat) indicant en l'assumpte del correu el número de referència de la convocatòria, i en el cos del missatge els dubtes i les dades de contacte.

Tortosa, 13 de gener de 2022.