

NOU REGLAMENT BORSA DE TREBALL

INTRODUCCIÓ.

L'Hospital de la Santa Creu de Jesus Tortosa SAM gaudeix d'un reglament de borsa de treball des de l'any 2015. La selecció de personal se efectuarà a través dels procediments que es basaran amb els principis de igualtat, mèrit, capacitat, competència, publicitat i s'estarà al que estableix l'article 31.5 i 33 de la Llei 55/2003 de 16 de desembre, del Estatut Marc del personal estatutari dels serveis de salut.

L'any 2017 aquest reglament va ser revisat, dins del context de millora i d'evolució permanent dels sistemes de reclutament i selecció.

Al juny de 2021 s'acorda per unanimitat entre la part social i la direcció del centre perfeccionar el reglament de borsa de treball vigent per tal de donar-li millor dinamisme davant l'entorn canviant.

Qui farà el seguiment de la borsa de treball.

Comissió de borsa de treball formada per membres de la part social del centre i per membres de l'equip de direcció i del departament de Gestió de Persones.

Qui forma part de la borsa de treball?

Aquelles persones que compleixin amb els requisits que es sol·liciten en cada categoria. En el cas de que no es compleixin no podran formar part de la mateixa.

FUNCIONAMENT.

1.- Com he de fer la inscripció?

Heu de fer la inscripció, sempre, de forma telemàtica a través d'aquesta pàgina.

- Premeu el botó "Inscripció telemàtica a la borsa de treball".
- Registreu-vos.
- Seleccioneu la/les borsa/es on us voleu inscriure i empleneu les dades.

2.- Quins avantatges té la inscripció telemàtica?

La inscripció per aquesta via és més còmoda ja que podeu fer-la des de qualsevol dispositiu electrònic. El sistema us facilitarà un registre que identifica i garanteix la vostra inscripció.

Podeu consultar i actualitzar les vostres dades personals o del currículum professional, mentre estigui activa l'aplicació.

Deixarà d'estar activa quan es realitzi un tall per actualitzar la baremació de cada categoria professional.

3.- Qui s'ha d'inscriure a la borsa?

Les persones interessades en formar part de la borsa de treball, que en l'actualitat no estiguin incloses i vulguin treballar al centre .

Tots els professionals que treballen amb contractes temporal/interins i vulguin continuar formant part de la borsa de treball del centre.

4.- A quines categories em puc inscriure?

Us podeu inscriure a qualsevol de les categories que estan disponibles a l'aplicació, l'única limitació és que heu de tenir la titulació habilitant corresponent.

Trobareu el llistat de categories i les titulacions mínimes requerides **Annex 1**.

5.- He de tenir la nacionalitat espanyola per inscriure'm a la borsa de treball? Les titulacions estrangeres han de ser homologades?

D'acord amb la normativa legal vigent, la nacionalitat espanyola o la d'algun dels estats membres de la Unió Europea és un dels requisits generals per poder participar en els processos de selecció per a l'accés a l'ocupació pública i per extensió per prestar-hi serveis, ja sigui de forma definitiva o temporal. Així mateix, poden accedir les persones incloses en l'àmbit d'aplicació de tractats internacionals celebrats per la UE i ratificats per Espanya en els quals sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors.

Pel que fa a les titulacions requerides per a l'accés a les diverses categories, cal obtenir l'homologació oficial de totes aquelles que s'hagin obtingut fora d'Espanya.

6.- Com es valora el meu currículum professional?

En fer la inscripció, haureu d'incloure el vostre currículum professional perquè pugui ser valorat d'acord amb els barems que trobareu **Annex 2**.

Per fer-ho correctament, cal que empleneu tots els camps sol·licitats.

Les dades que es demanen de cada mèrit i la forma d'introduir-les permeten que l'aplicació calculi de forma automàtica la vostra puntuació de mèrits.

Tanmateix, us recordem que la puntuació donada automàticament per la borsa de treball és estimativa i està condicionada a la validació dels mèrits per part del departament de gestió de persones, segons la documentació acreditativa que presenteu quan us sigui demanada.

Els mèrits seran sempre relacionats a la categoria laboral en la que es presenti i no es valorarà la formació que no estigui relacionada amb la mateixa.

Els mèrits que no estiguin valorats pel departament de Gestió de Persones no seran puntuats .

7.-Com puc incloure la meva experiència professional en una tasca concreta o en un lloc de treball determinat?

Dins el gestor de currículums, disposeu de la possibilitat de concretar les funcions desenvolupades en els diferents períodes d'ocupació que tingueu introduïts. D'aquesta manera, en la selecció de les persones candidates es poden identificar les que tenen experiència en l'àrea que es vol cobrir. Podeu consultar la baremació de l'experiència **Annex 2.**

Per acreditar l'experiència pels serveis prestats en l'administració pública s'haurà d'aportar un certificat de serveis prestats emès pel centre de treball corresponent juntament amb el document de vida laboral actualitzat emès per la Tresoreria General de la Seguretat Social.

Per acreditar l'experiència professional en el sector privat, per compte d'altri, a més del document de vida laboral s'haurà d'aportar el contracte laboral on consti la categoria que s'especifiqui en la vida laboral, valorant tan sols la denominació igual a la de la categoria a la que es presenta.

Per acreditar l'experiència en cas de treballadors autònoms caldrà a més de la vida laboral un certificat d'hisenda on consti l'epígraf corresponent.

8.- Quan hauré de presentar els documents acreditatius dels mèrits que he informat en el meu currículum professional?

Si escau i per necessitats del servei es requereixi falta de personal es podrà realitzar en qualsevol moment un altre tall.

En cas que el mèrit no s'acrediti de forma suficient o hi hagi algun error en les dades introduïdes, es revisarà la puntuació.

Cada vegada que es produeixi un tall a la borsa de treball es farà públic a la web del centre a la web de l'Ajuntament de Tortosa i en les xarxes socials.

En el moment de realitzar-se el referit tall, els candidats/tes disposaran de 15 dies per presentar i validar els mèrits introduïts. A l'aplicació podreu seleccionar dia i hora per tal de presentar tots els documents acreditatius que heu informat a l'aplicació i que han estat puntuades al barem.

Quan es torni a publicar el següent tall els candidats que ja formin part de la borsa de treball hauran d'introduir només els mèrits que hagin obtingut des de la finalització de l'últim tall fins a l'actual.

En el moment del tall rebreu al vostre correu electrònic el llistat ordenat dels mèrits introduïts i pendents de presentar. Serà requisit per validar la vostra inscripció presentar els mèrits seguint l'ordre del llistat.

En el moment de la validació, cal aportar original i fotocòpia de cada un dels mèrits introduïts, en cas contrari no puntuarà.

9.- Com i quan es realitzarà l'avaluació de l'acompliment?

L'avaluació de l'acompliment puntuarà un màxim de 20 punts.

-Per als professionals de nova incorporació abans de finalitzar el període de prova. Podeu consultar aquí el període de prova que estableix el II Conveni SISCAT. En cas de resultar no apte quedarà exclòs de la borsa de treball.

-Anualment per al personal interí o amb contracte temporal.

Podeu consultar el model d'avaluació **Annex 3**.

10.- Quins son els motius d'exclusió de la borsa de treball.

No superar l'avaluació de mèrit.

No complir els requisits mínims que estableixin per cada categoria professional.

No complir amb el règim de comptabilitats del servei públic.

No trobar-se en situació de separació del servei de l'Administració Pública per cap expedient disciplinari, ni tenir antecedents penals per delictes que inhabilitin per a l'exercici de les funcions públiques. Si no té la nacionalitat espanyola, no trobar-se en situació d'inhabilitació o equivalent, que impedeixi l'accés a l'ocupació pública de la persona aspirant en el seu estat de procedència.

11.- Què puc fer en cas de no estar d'acord amb una avaluació?

Cada vegada que sigueu avaluats/ades rebreu un avís del Departament de Gestió de Persones. Dins de l'apartat AVALUACIONS de la vostra inscripció podeu consultar l'avaluació rebuda i, si així ho penseu, manifestar de forma motivada, la vostra disconformitat. Per fer-ho disposeu d'un termini de 5 dies hàbils.

La persona avaluadora rebrà la vostra manifestació i ratificarà o rectificarà l'avaluació en el termini màxim de 5 dies hàbils des de la seva recepció.

12.- Com sabré en quina posició em trobo?

Quan es realitzin aquests talls es publicaran les llistes amb els resultats a la pàgina web del centre i a la intranet, i els candidats/candidates tindran 5 dies hàbils per realitzar les reclamacions oportunes, finalitzat aquest període els resultats es donaran per definitius.

13.- Com se us avisarà en el moment en que existeixi una cobertura?

Se us avisarà al telèfon de contacte que hagueu introduït en les vostres dades personals.

14.- Què passa si no contesteu al telèfon i no retorneu la trucada?

En cas de no respondre a la trucada seguidament s'enviarà un SMS on s'indicarà el període de temps que teniu per ficar-vos en contacte amb el Departament de Gestió de Persones.

Si passat el temps de resposta no heu contactat amb el Departament de Gestió de Persones es passarà al següent de la llista. En el cas de que aquesta incidència es pugui

repetir tres cops per tres propostes de contractació diferents al candidat/ta se'l penalitzarà descomptant un 50% de la seva puntuació que tingui en el moment de la última trucada.

15.- Què passa si no teniu disponibilitat?

Si rebutgeu tres propostes de contractació diferents el candidat/ta se'l penalitzarà descomptant un 25% de la seva puntuació de la que tenia en el moment de la última proposta.

ANNEX 1.- REQUISITS MÍNIMS PER CATEGORIA PROFESSIONAL:

Grau en Farmàcia	Graduat/a en Medicina/ Especialitat Hospitalària
Grau en Medicina Familiar/Comunitària, Internistes, Geriatres i Nefròlegs	Grada/a en Medicina/ Especialitat Hospitalària
Grau en Psicologia	Graduat/a en Psicologia/ Especialitat Hospitalària
Grau en Treball Social	Graduat/a en Treball Social
Grau en Dietètica i Nutrició	Graduat/a en Dietètica i Nutrició
Grau en Educadors/es Socials	Graduat/a en Educació Social
Grau en Logopèdia	Graduat/a en Logopèdia
Grau en Fisioteràpia	Graduat/a en Fisioteràpia
Grau en Infermeria	Graduat/a en Infermeria/ Especialitat Hospitalària
Grau en Teràpia Ocupacional	Graduat/a en Teràpia Ocupacional
Graduat/da Econòmic-Financer	Graduat/da en ADE, Empresarials o Economia
Graduat/da en Relacions Laborals	Graduat/da en Relacions Laborals, Graduat/da en Ciències del Treball, Graduat/da social
Tècnic especialista en Diagnòstic per la Imatge	Tècnic Superior en Laboratori de diagnòstic clínic
Tècnic en Administració	Tècnic en CFGS d'Administració i finances Tècnic en CFGS Assistència a la Direcció Tècnic en CFGS en Gestió Administrativa
Tècnic en Ciències de la Tecnologia	Tècnic en Administració de sistemes informàtics en la xarxa amb perfil professional ciberseguretat. Tècnic en Desenvolupament d'aplicacions multiplataforma. Tècnic en Administració de sistemes informàtics. Tècnic en ciberseguretat en entorns de tecnologies de la informació.
Cuiners/es	Tècnic en CFGS Direcció de serveis de restauració i direcció de cuina Títol en CFGM de Cuina i Gastronomia Acreditació d'experiència mínima de dos anys en el sector especificant les tasques realitzades.
Tècnic Auxiliar de Farmàcia	Títol CFGM en Farmàcia i Parafarmàcia
TCAI	Títol CFGM en Cures Auxiliars d'infermeria
Tècnic Auxiliar Administratiu	Títol CFGM en Gestió administrativa
Tècnic de Manteniment	Títol CFGM en Manteniment electromecànic
Marmitons de cuina/ cafeteria	Títol CFGM Serveis de Restauració i/o experiència acreditada de dos anys en el sector especificant les tasques realitzades
Zelador/a	Títol CFGM Atenció a les persones en situació de Dependència Títol de zelador sanitari amb experiència mínima d'un any acreditada

Neteja	Estudis Primaris i/o acreditar experiència mínima d'un any en el sector.
Magatzemer	Estudis Primaris i/o acreditar experiència mínima d'un any en el sector.

ANNEX 2

MÈRITS BORSA DE TREBALL.

a).EXPERIÈNCIA PROFESSIONAL en el lloc de treball al que s'opta. Experiència professional acreditada específica per al lloc de treball, grup professional i nivell convocat.

Professionals assistencials:

Experiència en centres sociosanitaris públics	0,25 punts per cada mes treballat
Experiència en centres sanitaris del sector públic	0,15 punts per cada mes treballat
Experiència en centres sanitaris del sector privat	0,10 punts per cada mes treballat

Professionals no assistencials:

Experiència en centres sociosanitaris públics	0,25 punts per cada mes treballat
Experiència en empreses del sector públic	0,15 punts per cada mes treballat
Experiència en empreses del sector privat	0,10 punts per cada mes treballat

b). FORMACIÓ.

Formació complementària que tingui relació directa amb les especificitats del lloc de treball a cobrir i/o amb les tasques pròpies , també s'inclourà la formació en prevenció i riscos laborals i psicosocials, la relacionada en l'àmbit ofimàtic i en protecció de dades personals.

Es valoraran els mèrits acadèmics, les activitats realitzades en l'àmbit de la formació continuada i recerca.

La formació es comptabilitzarà en hores. En el cas de que no figuri el nombre d'hores i figuri el nombre de crèdits, serà l'aspirant en que ho tindrà que acreditar, en cas contrari no es comptabilitzaran.

Es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Institucions Sanitàries i en el seu cas , Col·legis Professionals i Societats Científiques, així com els cursos impartits i acreditats en virtut dels Acords de Formació Continua subscrits en qualsevol Administració Pública, i els de la formació continuada del sistema nacional de salut i del consell català d'institucions sanitàries.

En les categories professionals no assistencials es valoraran els cursos impartits i acreditats per Organismes Oficials, Universitats, Col·legis Professionals , Societats Científiques, i cursos impartits per centres acreditats per a realitzar formació.

En tot cas, si cal acreditar qualsevol equivalència l'haurà d'aportar l'aspirant mitjançant un certificat expedid a aquest efecte per l'administració competent en cada cas.

-Formació continuada relacionada amb el lloc de treball.

	Puntuació
a) Formació a distància e-learning	0,02 punts per hora
b) Formació presencial	0,05 punts per hora

--Formació específica relacionada amb el lloc de treball.

- Doctor/a: 10 punts
- Màster oficial: 8 punts
- Especialista en infermeria: 8 punts
- Màster professionalitzador: 6 punts
- Postgrau: 4 punts
- Expert/Especialista universitari: 3 punts

-Activitat científica.

Per la publicació de treballs científics, presentació de ponències, comunicacions/ pòsters, conferències o taules rodones relacionades amb l'especialitat objecte de la present convocatòria:

- Per cada Ponència regional: 0,25 punts
- Per cada Ponència nacional: 1 punt
- Per cada Ponència internacional: 1,5 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster regional: 0,15 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster nacional: 0,35 punts
- Per cada comunicació oral/Pòster internacional: 1 punt
- Per cada taula rodona regional: 0,20 punts
- Per cada taula rodona nacional: 0,75 punts
- Per cada taula rodona internacional: 1,25 punts
- Per cada publicació (primer autor): 1 punt
- Per cada publicació (altres autors): 0,50 punts
- Per cada llibre (primer autor): 2 punts
- Per cada llibre (altres autors): 1 punt
- Per cada capítol (primer autor): 1 punt
- Per cada capítol (altres autors): 0,5 punts
- Per cada tesina: 1,5 punts

-Activitat docent.

- Professor titular Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria : 0,75 punts (per any i/o per curs)
- Professor associat Universitari en la especialitat objecte de la convocatòria: 0,50 punts (per any i/o per curs)
- Tutor/a de pràctiques en la especialitat objecte de la convocatòria: 0,25 punts (per any i/o per cada acció de tutoria realitzada).

-Coneixements de català.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell C1 o equivalent i C2.

Nivell C1	Nivell C2
0,50 punts	1 punt

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B1 o equivalent. (neteja, neteja cuina, zeladors, marmitons, manteniment, magatzemer)

Nivell B1
0,50 punts

-Idiomes.

Certificat que acrediti el compliment de les condicions d'equivalència amb el certificat de la Direcció General de Política Lingüística corresponent al nivell B2 o equivalent.

Nivell B2	Nivell C1
0,50 punts	1 punt

-TIC.

Certificat que acrediti el compliment de les competències en tecnologies de la informació i la comunicació o equivalent, emès per la Generalitat de Catalunya , Organismes Oficials, o centres acreditats per formació.

ACTIC		COMPETIC	
Nivell 1_ bàsic	0,5 punts	Nivell 1_ bàsic	0,5 punts
Nivell 2_ mitjà	1 punt	Nivell 2_ mitjà	1 punt
Nivell 3_ avançat	2 punts	Nivell 3_ avançat	2 punts

c).Avaluació.

L'avaluació de l'acompliment puntuarà un màxim de 20 punts i es realitzarà:

- Anualment per al personal interí o amb contracte temporal que estigui prestant serveis al centre.
- Per al personal de nova incorporació abans de finalitzar el període de prova que estableix el II Conveni SISCAT per cada categoria professional.
- A totes les persones candidates que de manera acumulada superin els tres mesos treballats en un any natural.

ANNEX 3

AVALUACIÓ DE L'ACOMPLIMENT

Avaluador	
------------------	--

COGNOMS I NOM	
DNI	
CATEGORIA PROFESSIONAL	
SERVEI/UNITAT/SECCIÓ	
DATA DARRERA AVALUACIÓ	
DATA DARRER CONTRACTE	
RESULTAT DARRERA AVALUACIÓ	

FACTORS		NO EXIGIT	0	1	2	3	4
		PEL LLOC					
1	FORMACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AL LLOC DE TREBALL						
2	ESPERIT DE COL·LABORACIÓ						
3	INICIATIVA / CREATIVITAT						
4	RELACIONS PACIENT / FAMILIA						
5	ACTITUD VERS L'ORGANITZACIÓ						
6	ORGANITZACIÓ DEL TREBALL						
7	RELACIONS AMB COMPANYS I SUPERIORS						
8	ESTABILITAT EMOCIONAL						
9	DISPONIBILITAT I PUNTUALITAT						
PUNTUACIÓ TOTAL							
RESULTAT FINAL							
AVALUADOR							
DATA							

Signatura

PUNTUACIÓ

DE 0 A 12	INSATISFACTORI	0	No apte . Exclòs
DE 13 A 18	POC SATISFACTORI	5	Necessita millorar però pot corregir-se
DE 19 A 24	MITJANAMENT SATISFACTORI	10	Millora progressivament
DE 25 A 30	SATISFACTORI	15	Adequat al nivell
DE 31 A 36	MOLT SATISFACTORI	20	Podrà abastir més responsabilitats

- **De 0 a 12.** Es considera no apte per treballar a l'empresa. Necessitaria un esforç important per assolir un nivell adequat .

- **De 13 a 18.** Es considera no del tot satisfactori, però amb un bon seguiment podria arribar a millorar i passar a un nivell satisfactori. Per assolir-ho es realitzarà un seguiment trimestral amb la conseqüent valoració i entrevista personalitzada amb els seus comandaments i la direcció per tal de poder millorar la seva feina al centre. Es tractaria de motivar i incentivar al treballador en la seva feina habitual i d'aquesta forma poder indicar quins aspectes podria millorar. Es per aquest motiu que tant la seva supervisora com direcció es tindran que reunir amb el treballador per analitzar els aspectes que ha de millorar.

- **De 19 a 24.** Mitjanament satisfactori.

- **De 25 a 30.** Es considera satisfactori amb un nivell adequat.

- **De 31 a 36.** Molt satisfactori. Amb un nivell molt per damunt de l'anterior.

VALOR I DESCRIPCIÓ DELS FACTORS

FACTOR 1 FORMACIÓ TÈCNICA EN RELACIÓ AL LLOC

0	<i>No sap portar a terme les funcions ni les formes d'executar les tasques bàsiques del seu lloc de treball.</i>
1	<i>Desconeix la forma de realitzar algunes de les funcions i formes de realitzar algunes tasques del seu lloc de treball. Ha de ser guiat amb freqüència i constantment supervisat.</i>
2	<i>Coneix les funcions i la forma de realitzar les tasques habituals del seu lloc de treball, però necessita alguna indicació i supervisió.</i>
3	<i>Es pot confiar amb el seu treball, desenvolupa les activitats del seu lloc amb soltesa, es pot confiar amb el seu treball, però amb adequada supervisió.</i>
4	<i>Coneix molt bé el seu treball, destaca pels seus amplis coneixements en relació a la seva professió. Resolt situacions especials amb soltesa. Màxima confiança.</i>

FACTOR 2 ESPERIT DE COL·LABORACIÓ

0	<i>Destacada oposició a la col·laboració; no harmonitza el seu lloc de treball amb els altres, no ajuda mai en les tasques, tret que se li ordeni.</i>
1	<i>Col·labora amb poc entusiasme; col·labora si se li sol·licita de forma insistent.</i>
2	<i>No refusa la col·laboració si l'entorn és favorable i sempre se li sol·licita.</i>
3	<i>Bona disposició a la col·laboració. Harmonitza el seu treball amb els altres.</i>
4	<i>Disposició constant a la col·laboració, afavorint i potenciant el treball en equip.</i>

FACTOR 3 INICIATIVA / CREATIVITAT

0	<i>No aporta mai iniciatives; en situacions imprevistes sempre necessita ajuda; no accepta les iniciatives dels altres.</i>
1	<i>Escassament suggereix idees aprofitables encara que se li sol·liciti; en situacions imprevistes habitualment recorre als altres.</i>
2	<i>Té iniciatives per desenvolupar el seu treball amb normalitat sempre que l'entorn li sigui favorable.</i>
3	<i>Presenta amb freqüència iniciatives i idees d'interès.</i>
4	<i>Alta iniciativa; opinions i idees d'alt interès i viabilitat.</i>

FACTOR 4 RELACIONS PACIENT/FAMILIA

0	<i>Sovint té discrepàncies en els pacients. El seu tracte no transmet confiança.</i>
1	<i>A vegades té dificultats per resoldre conflictes. La seva actitud no és d'empatia</i>
2	<i>Manté un tracte amable i cordial. Té descuits quant al respecte i la intimitat.</i>
3	<i>Normalment bones relacions amb els pacients i les famílies. És discret sempre, si se li sol·licita.</i>
4	<i>Manté en tot moment una relació terapèutica amb el pacient. Adequa sempre les actuacions als principis bioètics. Preserva la dignitat, confidencialitat i la intimitat del pacient i la família. És empàtic, inspira confiança.</i>

FACTOR 5 ACTITUD VERS L'ORGANITZACIÓ

0	<i>Manifesta per sistema estar en contra de tot allò que s'estableix; actua sempre segons el seu criteri.</i>
1	<i>No manifesta antagonisme, però actua sempre segons el seu criteri.</i>
2	<i>Obeeix les normes i es comporta segons aquestes però està en desacord.</i>
3	<i>Manifesta el seu acord i es comporta correctament.</i>
4	<i>Màxima correcció; dóna un vot de confiança a les ordres que rep; expressa opinions de manera constructiva.</i>

FACTOR 6 ORGANITZACIÓ DE TREBALL

0	<i>Totalment desorganitzat i amb molts oblits, sempre li queda treball pendent de realitzar; incapaç de seguir qualsevol mètode establert ; no obté una qualitat acceptable. Múltiples faltes i errades.</i>
1	<i>Deficient organització; li és difícil actuar segons els mètodes; establerts, poc exacte i curós no sempre deixa les tasques acabades el seu treball és incomplet ; freqüents faltes i errades.</i>
2	<i>Normalment organitzat. Segueix mètode si aquest ja està establert. Aconsegueix habitualment una qualitat normal. Té algun descuit de tant en tant.</i>
3	<i>Organitzat i precís. Davant de situacions d'emergència recorre als altres. Obté bona qualitat.</i>
4	<i>Molt organitzat, precís i sistemàtic; té capacitat per a crear sistemes i mètodes davant de qualsevol tema . Desenvolupa tasques exhaustives i precises establint prioritats davant una doble situació d'emergència. Obté alta qualitat. No oblida res important.</i>

FACTOR 7 RELACIONS AMB COMPANYS, SUPERIORS

0	<i>Contínues discrepàncies amb els companys així com amb pacients i familiars. Manca de discreció. Davant de situacions difícils s'enfada ràpidament.</i>
1	<i>En alguns moments, amb determinades persones, manifesta antagonisme; és discret en algunes ocasions. Té dificultats per a resoldre o evitar conflictes.</i>
2	<i>Manté una relació normal amb els companys, superiors, pacients i familiars, però puntualment manté discrepàncies amb algun d'ells. És discret sempre que se li sol·licita.</i>
3	<i>Bones relacions amb tots. És discret. Evita conflictes.</i>
4	<i>Capacitat de relació extraordinària. Màxima discreció.</i>

FACTOR 8 ESTABILITAT EMOCIONAL

0	<i>Actua impulsivament. No controla les emocions.</i>
1	<i>A vegades, les seves respostes emocionals sorprenen.</i>
2	<i>Estabilitat emocional normal.</i>
3	<i>Habitualment estable; no s'altera més del normal.</i>
4	<i>Anteposa la seva activitat professional al seu estat d'ànim.</i>

FACTOR 9 DISPONIBILITAT / PUNTUALITAT:

0	<i>Sempre arriba tard o moltes vegades avisa de manera improvisada que no podrà acudir al lloc de treball. Mai contesta al telèfon o si es localitzat mai te disponibilitat.</i>
1	<i>De vegades arriba tard o avisa de manera improvisada que no podrà acudir al lloc de treball. Rara vegada contesta al telèfon i si es localitzat quasi mai te disponibilitat.</i>
2	<i>Esporàdicament arriba tard. Alguna vegada contesta al telèfon i si es localitzat presenta disponibilitat.</i>
3	<i>Es puntual. Contesta al telèfon a sovint però no sempre presenta disponibilitat.</i>
4	<i>Presenta màxima puntualitat. Sempre contesta al telèfon i sempre està disponible.</i>

**FACTOR 10 RACIONALITZACIÓ D'EQUIPAMENTS, PRODUCTES DE NETEJA I
MATÈRIES PRIMES:**

0	<i>Fa un ús desproporcionat dels diferents productes, sense respectar la maquinària de la cuina.</i>
1	<i>No té cura dels diferents estris, maquinàries i del menjar.</i>
2	<i>Fa un ús racional dins de les pautes marcades pel comandament.</i>
3	<i>Ús equilibrat i mesurat, preocupant-se de qualsevol variació o incidència.</i>
4	<i>Destaca per conèixer les mesures, quantitats i funcionament de tot el que envolta la cuina. Maximitza l'ús dels productes i material de cuina.</i>